

# 湖南工商职业学院

## 毕业设计管理制度

二〇二〇年十月

# 毕业设计工作管理规定

毕业设计是高职教育教学的重要环节，是对学生专业基础理论知识和专业基础技能的一次综合性检验，也是对学生运用所学专业理论知识分析问题、解决问题的一次全面考核。为进一步加强毕业设计工作管理，提高毕业设计质量，特制订本规定。

## 一、指导思想

以高职人才培养目标和行业、企业对人才培养规格要求为基础，以检验学生综合运用专业知识和职业技能为目标，规范毕业设计工作的各个环节，扎实落实毕业设计工作，提高教育教学质量。

## 二、工作目的

毕业设计以培养学生独立工作能力为主，巩固所学知识，适当扩展专业知识面。独立工作能力的培养应包括：调查研究、文献资料的检索与采集、综合分析问题、制订方案、设计计算与绘图、实验研究、技术经济分析和组织工作以及文字、语言表达等方面，同时注意培养学生为解决工程实际问题中具有正确的指导思想，严谨的工作态度，科学的工作方法和一丝不苟的工作作风。

## 三、毕业设计选题

（一）毕业设计的选题应符合本专业培养目标，满足教学要求，使学生受到全面的综合训练。应尽量贴近生产、生活实际，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品（产品）制作、成本核算等能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求。设计任务应具有一定的综合性，难易程度适当。

（二）毕业设计的题目来源，可以是专业对应领域中的真实项目（仿真项目），或者是我院教师在科研或实训室建设中提出的课题，

或比较成熟的假设命题，也可以是其他工厂或研究单位提出的课题。

（三）毕业设计的参考选题由各专业教师提出，专业教研室汇总并初审，系主任审核批准后公布。课题应符合因材施教的原则，有利于学生能力的发挥和提高。提倡课题多样化。

（四）选题的难度和分量要适当。使学生在规定的时间内工作量饱满，在老师的指导下经过努力又能够完成。每个学生原则上独立完成一个设计课题，难度较大的课题可以由几个学生共同完成，但每位学生须独立完成一个子项目。

（五）各系要努力做好毕业设计选题的更新工作，确保各专业每学年的选题更新不少于30%。

#### 四、毕业设计指导

（一）各系应选派具有讲师（中级）及以上职称，且具备毕业设计指导能力的教师担任课题指导教师，助教（初级）职称的教师可协助指导毕业设计。根据需要可以聘请相关企业的技术人员担任指导，但必须指定本院教师联系、协助，以保证达到教学要求。

（二）为确保毕业设计质量，一个教师指导学生的人数，原则上不超过15人。

##### （三）指导教师的职责

1. 根据学校分配的任务，指导、审核学生毕业设计选题，认真填写并下达毕业设计任务书。

2. 指导学生制定毕业设计方案。方案要明确设计思路、技术路线、工具设备要求、技术规范等，具有科学性和可操作性。

3. 指导学生按审定的实施计划开展毕业设计，形成毕业设计成果。要检查学生毕业设计的进展情况，帮助学生解决毕业设计中遇到的问题，全程指导学生按时、按要求完成毕业设计任务，保证毕业设

计质量。

4. 根据我院“毕业设计工作要求”，指导学生在个人学习空间建立自己的“毕业设计成果展示”专栏，要求学生按时按规定上传相关资料。

5. 在学生答辩前审查学生毕业设计成果（含设计说明书、设计资料、图纸、影像、成品等），认真填写毕业设计评阅表并进行预评分，指导学生参加答辩。

（四）建立教师指导毕业设计工作考评机制。根据教师指导工作的认真程度、质量高低等，确定等次，并以此作为获取报酬的重要依据之一。具体考评办法另行制定。

## 五、毕业设计实施

（一）毕业生对下达给自己的设计任务要有清楚的理解。以此为基础，在老师的指导下，认真拟定毕业设计方案, 对于自己承担的任务提出具体的实施计划。

（二）毕业生应在教师指导下，严格按照审定的实施方案开展毕业设计，独立完成指定的任务。

（三）毕业生应在完成毕业设计的基础上，写出毕业设计成果说明书，全面总结毕业设计的过程、收获、作品（产品）特点等。

（四）毕业设计过程中，毕业生要为答辩做好准备。

（五）毕业设计完成后，每名学生须将毕业设计中的所有资料，按时间节点和要求，及时、完整地上传至世界大学城个人学习空间。

## 六、毕业设计成果

（一）学生毕业设计成果包括毕业设计任务书、毕业设计实施方案、毕业设计作品、成果报告书四个部分。

### 1. 任务书

任务书应明确向学生下达毕业设计目标、任务、实施步骤和方法、设计进度及时间安排，以及最终的成果表现形式等具体要求。

## 2. 设计方案

设计方案是毕业设计的实施计划。设计方案应明确设计思路、技术路线、工具设备、技术规范，以及详细时间安排等，并获得指导教师的认可。

## 3. 作品（产品）

作品（产品）应表现为物化产品、软件、文化艺术作品、策划方案等，并配以必要的设计说明。

## 4. 成果报告书

成果报告书应由学生以自身角度，全面总结毕业设计的过程、收获、作品（产品）特点等。

（二）严禁以论文、实习总结、实习报告等代替毕业设计作品。

（三）毕业设计成果严禁剽窃或抄袭。学生按小组开展毕业设计的，其任务书、成果报告书应体现不同的工作任务和特点，不可全部雷同。

（四）毕业设计成果的相关文档，要排版规范，文字畅通，表述符合行业标准。

## 七、评审与答辩

（一）每名毕业生都要通过答辩。答辩以毕业设计的内容为主，也可适当扩大到应掌握的与本课题有关的基础理论、基本知识和技能。

（二）各系按专业设置若干毕业设计答辩小组，每个答辩小组由3~5名教师组成。答辩小组设组长1人，一般由教研室主任或专业带头人担任，负责主持答辩及评分。小组其他成员由组长提名，系主任批准。

（三）毕业设计成果经指导教师审阅，并签署审阅意见后，在

答辩前，送交答辩小组其他成员评审，签署评审意见，并按标准给予相应的分数。

（四）经答辩小组评审，结果为60分以上的，方可进入答辩环节；由答辩小组公布答辩名单。

（五）答辩应逐个进行，每个学生的答辩时间一般为20分钟左右，可对不同水平的学生提出不同程度的问题，问题主要围绕毕业设计课题，并结合专业基础知识和基础技能；如有特殊情况，同一课题的几个学生也可同时进行答辩，但必须逐个提问，逐个回答。

（六）答辩小组根据学生答辩情况，给出答辩评价，并按标准给予相应的分数。

## 八、学生成绩评定

学生毕业设计最后成绩由毕业设计成果成绩和答辩成绩共同构成，前者占70%，后者占30%。最后按“优、良、及格、不及格”四等，由教研室提出等次建议，系审查后确定。优秀率（90分以上）应控制在专业学生数的30%以内。

凡毕业设计成绩为“不及格”者不能毕业，应安排重做。

## 九、过程监控和总结

（一）教务处与各系均要做好毕业设计过程中各环节的检查工作，保证毕业设计的质量。检查以各系自查为主，教务处组织重点专项检查 and 随机抽查，并及时公布各阶段检查和抽查结果。

（二）各系要根据本规定，加强对毕业设计工作的管理，在选题、方案制定、设计指导、成果报告书撰写、答辩等环节上进行具体指导和督促。

（三）各系应重视和加强对毕业设计工作的总结，以便积累资料，交流经验，不断改进工作，提高毕业设计的质量。各系须在毕业

答辩结束后五个工作日内将工作总结交教务处。

（四）毕业设计工作结束后，学院将对各系毕业设计工作进行全面总结和表彰。

## 十、资料上传与档案管理

（一）教务处和各系应及时上传有关资料到大学城毕业设计工作空间。需上传的资料主要有：

1. 学院、系的毕业设计工作计划、总结；
2. 学院的毕业设计工作管理规定；毕业设计工作问责办法；毕业设计成绩评定参考标准等。
3. 各系制定的分专业的毕业设计评价标准；
4. 毕业设计系列表格样本（任务书、设计方案、评阅表、答辩评定表等）；
5. 其他相关资料。

（二）各系要关注学生有关资料的上传情况，督促指导教师和学生及时、完整地上上传有关资料。需要上传到世界大学城对应学生“毕业设计成果展示”栏目的资料有：任务书、设计方案、作品（产品）、成果报告书、毕业设计评阅表、成绩评定表等。

（三）各系要加强对毕业设计工作的档案管理工作。答辩结束后，学生的毕业设计有关资料要分别存档，纸质资料保存至学生毕业后3年，电子资料永久保存。

## 十一、问责机制

建立毕业设计工作问责机制。问责办法另行制定。

## 十二、时间安排

（一）根据我院实际情况，学生毕业设计安排在第三学年进行。一般分两段安排：第一段，学生顶岗实习前，利用四周时间，集中进行。

第二段，从学生顶岗实习到次年6月学生毕业前，完成应届毕业生所有毕业设计和资料上传工作。

（二）每届毕业生毕业设计工作由教务处根据本规定和当年实际情况另行具体安排。



## 毕业设计工作问责暂行规定

**第一条** 为加强对毕业设计工作的管理，强化过程监控，落实各级主体责任，提升毕业设计工作质量与水平，对未认真履行岗位职责的相关人员进行责任追究，特制定本规定。

**第二条** 本规定适用于参与毕业设计工作的教务处和各系教学管理人员、指导教师和学生。

**第三条** 毕业设计工作问责范围为该项工作的组织、指导、实施和毕业设计成果等各个环节。

**第四条** 在毕业设计学院检查和省教育厅抽查中，有下列情形之一的，将对教学管理人员、教师实施问责：

（一）教务处和各系相关教学管理人员因组织不力、管理不到位，造成毕业设计工作质量低或未通过毕业设计抽查的；

（二）指导教师因指导不力、管理不到位、把关不严，导致学生未按要求完成毕业设计任务，造成指导的学生在毕业设计工作检查或抽查中合格率低于60%的；

（三）指导教师弄虚作假、不严格依照标准评定毕业设计成绩的。

### **第五条** 责任追究

（一）教务处和各系教学管理人员有第四条第一款情况的，取消当年年度考核评优和评选各类先进的资格，并根据造成影响的程度，给予警告、严重警告、记过，直至免职的行政处分，当年年度考核按不合格处理，并处一定经济处罚；

（二）指导教师因指导的学生毕业设计检查或抽查结果合格率低于60%，取消当年年度考核评优和评选各类先进的资格，同时当前学期教师教学考评直接定为“D等”，当年年度考核按不合格处理，并处一定经济处罚；

（三）指导教师因弄虚作假、不严格依照标准评定毕业设计成绩的，按重大教学事故认定处理。

**第六条** 对教学管理人员和教师问责，根据教务处、各系检查和

省教育厅毕业设计抽查情况，由学院教学督导处提出处理建议，院教学工作例会审议，院长办公会审定后行文处理。

**第七条** 学生因未主动接受指导教师指导、未及时按要求在个人空间上传资料等自身原因，未能在学院规定时间内完成毕业设计任务，毕业设计成绩按不及格处理，1年内不得安排其答辩或补答辩，毕业证延期发放。

**第八条** 本规定解释权属教务处，自下发之日起执行。

湖南工商职业学院

二〇二〇年十月

附表:

表1 教师毕业设计指导工作考评表

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

指导教师姓名	指导学生工作	指导学生所属系、专业	_____系_____专业	指导学生人数	计分		备注
					满分	计分	
毕业设计指导工作评价	工作要求	工作完成情况					
	指导学生选题及任务下达	根据学校分配的任务，指导、审核学生毕业设计选题，认真填写并下达毕业设计任务书。			10		
	指导学生制定设计方案	指导学生制定毕业设计方案。方案要明确设计思路、技术路线、工具设备要求、技术规范等，具有科学性和可操作性。指导学生按审定的实施计划开展毕业设计，形成毕业设计成果。			10		
	指导学生实施毕业设计	检查学生毕业设计的进展情况，帮助学生解决毕业设计中遇到的问题，全程指导学生按时、按要求完成毕业设计任务，保证毕业设计质量。			40		
	指导学生空间建设	根据我院“毕业设计空间建设要求”，指导学生在世界大学城个人学习空间建立自己的“毕业设计成果展示”专栏，要求学生按时按规定上传相关资料。			10		
	指导学生答辩	在学生答辩前审查学生毕业设计成果（含设计说明书、设计资料、图纸、影像、成品等），认真填写毕业设计评阅表并进行预评分，指导学生参加答辩。			10		
	确保学生全面完成	所指导的学生全部、按时完成毕业设计任务。			20		
总分							

二级学院负责人签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

表2 学生毕业设计选题表

二级学院:

姓名	学号	专业	选题类型	规定题目
				自拟题目
题目				
本设计产生背景、研究思路及预期目标 (>300字)				
已有的准备工作:				
参考资料:				
指导教师意见:				
				签名:
				年 月 日

表3 毕业设计任务书

课题名称					
选题类别	产品设计( )、工艺设计( )、方案设计( )				
选题来源	实际项目( )、贴近生产实际( )、与职业岗位相关( )、其他( )				
成果形式	一份完整的设计方案或者作品设计说明				
学生姓名		学号		专业班级	
具体目标					
任务及要求					
实施步骤和方法					

毕业设计进程 安排	起止时间	阶段建设任务
指导教师签名	<p style="text-align: right;">指导教师（签名）：                      年    月    日</p>	
教研室意见	<p style="text-align: right;">教研室主任（签名）：                      年    月    日</p>	
二级学院意见	<p style="text-align: right;">二级学院院长（签名）：                      年    月    日</p>	

说明：此表一式两份，双面打印，指导教师和学生各留一份。

# 表4 学生毕业设计(论文)方案

(毕业设计(论文)方案是学生完成设计任务的实施计划, 由学生在老师指导下制定)

湖南工商职业学院毕业设计(论文)方案				
姓名		专业		指导老师
设计成果				
设计思路				
技术路线				
工具设备 技术规范				
指导老师 意见	<p style="text-align: right;">指导老师签字:</p> <p style="text-align: right;">日期:</p>			

表5 毕业设计指导记录表

学院		专业			
姓名		班级		学号	
题目					
指导记录1					
指导教师签名： 年 月 日					
指导记录2					
指导教师签名： 年 月 日					
指导记录3					
指导教师签名： 年 月 日					
指导记录4					
指导教师签名： 年 月 日					
指导记录5					
指导教师签名： 年 月 日					

- 说明：1. 此表为指导教师指导学生撰写和修改毕业设计的动态记录表，供指导教师在每次指导学生撰写或修改毕业设计时填写并签名。
2. 指导次数不得少于4次，多于5次可附页。
3. 此表由学生保管，并于每次接受教师指导时交指导教师填写。毕业设计完成后，此表由学生交教务处保存。



表6 毕业设计评阅表

题目					指导教师					
学院		专业		学生姓名						
评分项目				分值	系数					备注
					A ≥0.9	B 0.8	C 0.7	D 0.6	E ≤0.5	
选题 质量 15%	1、选题符合专业培养目标的程度及结合生产实际的程度			5						
	2、设计工作量			10						
能力 水平 35%	3、查阅文献资料能力			5						
	4、综合运用知识能力			5						
	5、方案设计能力			5						
	6、计算机应用能力			5						
	7、计算能力和分析归纳能力			15						
成果 质量 50%	8、应用价值			5						
	9、设计说明书的撰写水平			5						
	10、设计说明书的规范化程度			5						
	11、调查或设计的效果			5						
	12、答辩整体情况			30						
设计得分										
指导老师评语	指导教师签名： 年 月 日									
教研室审核意见	教研室主任签名： 年 月 日									

备注：1. 全班学生毕业设计的合计分值≥90分的人数须控制在15%以内，80~89分控制在30%以内。  
 2. 指导教师评阅成绩在90分以下的毕业设计需进行答辩。3. 此评分参考标准适用于各专业。

表7 毕业设计答辩记录表

题目：\_\_\_\_\_

学院、专业：\_\_\_\_\_ 学生姓名：\_\_\_\_\_

指导教师：\_\_\_\_\_ 答辩时间：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_

答辩小组成员	姓名	专业技术职务或职称	签字
答辩小组提出的主要问题及学生回答问题情况	<p>(不少于3个问题)</p> <p style="text-align: right;">答辩小组组长签名：_____</p>		



表9 毕业设计成果成绩评定标准与计分表

学生姓名		专业班级		指导教师	
毕业设计题目					
评阅项目	具体要求			权重	得分
设计任务 (满分 15 分)	专业性	毕业设计选题符合本专业培养目标；设计任务体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品（产品）制作、成本核算等能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求，有助于培养学生综合运用所学的专业知识和专业技能解决专业领域中实际问题的能力。		5	
	实践性	毕业设计选题贴近生产、生活实际或来源于现场实际项目；产品设计任务具有一定的综合性和典型性，代表行业领域的一般性要求。		5	
	工作量	设计项目难易程度适当，教学时长符合本专业特点；同一选题不超过3名学生同时使用，每个学生独立完成1个设计项目。		5	
设计实施 (满分 40 分)	可行性	毕业设计方案完整、规范、科学规划设计任务的实施，能确保项目顺利完成；毕业设计的技术原理、理论依据和技术规范选择合理。		15	
	完整性	设计项目启动、设计任务规划、资料查阅、参数确定、设计方案拟定、设计方案修订、设计成果成型等基本过程及其过程性结论等记录完整。		15	
	可靠性	技术标准运用正确，分析、推导逻辑性强；有关参数计算准确，中间数据详实、充分、明确、合理；引用的参考资料、参考方案等来源可靠。		10	
作品质量 (满分 45 分)	科学性	毕业设计作品（产品）充分应用了本专业新知识、新技术、新工艺、新材料、新方法、新设备，要素完备，表达准确。		15	
	规范性和完整性	毕业设计作品（产品）完整体现任务书的规定要求；毕业设计作品（产品）载体相关表述符合行业标准的要求；成果报告书全面总结毕业设计的过程、收获、作品（产品）特点等。		20	
	实用性	毕业设计作品（产品）有创意，可以有效解决生产、生活实际问题。		10	
合计得分					
总体评价 (对评阅项目进行简要说明，对是否同意参加答辩作出明确说明)		评阅教师签名： 年 月 日			

表10 毕业设计答辩成绩评定标准与计分表

学生姓名		专业班级		指导教师	
毕业设计题目					
评价项目、具体要求					得分
1、毕业设计水平和工作量评价（满分 20 分）					
A、有创新性结果，全面完成了任务书所规定的各项要求（20 分）					
B、有创新性结果，完成了任务书所规定的各项要求（16 分）					
C、有一定的创新性结果，基本完成了任务书所规定的各项要求（12 分）					
D、基本没有创新性结果，没有完成了任务书所规定的各项要求（8 分）					
2、阐述课题的设计思路、主要依据、结论、体会和改进意见（满分 50 分）					
A、简练、流利、重点突出，对所从事的研究内容掌握得很透彻（50 分）					
B、较好（40 分）					
C、一般（30 分）					
D、很差（20 分）					
3、回答问题的准确性、敏锐性、全面性、语言表达能力、逻辑条理性（满分 30 分）					
A、回答问题全面正确，概念清楚，理论知识掌握扎实，简明扼要（30 分）					
B、回答问题表现较好（24 分）					
C、回答问题表现一般（18 分）					
D、回答问题表现很差（12 分）					
毕业答辩得分					
答辩记录与结论					
答辩组组长签名：					
年 月 日					
毕业设计 最后 成绩	最后得分	（毕业设计成果成绩占 70、毕业答辩成绩占 30）			
	拟定等次				
二级学院审查意见：					
盖章：		签名：			
年 月 日					