

# 湖南工商职业学院文件

湘工商院字〔2021〕18号

## 关于印发《2022届学生毕业设计工作方案》 的通知

各处（室）、二级院（部）：

现将《2022届学生毕业设计工作方案》印发给你们，请按照方案要求，结合各处室和院部实际，认真贯彻落实。

湖南工商职业学院

2021年9月25日

# 2022届学生毕业设计工作方案

根据省教育厅《关于印发<关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见><关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见>的通知》（湘教发〔2019〕22号）要求，为更好组织开展我校2022届毕业生毕业设计工作，特制定以下工作方案：

## 一、组织领导

1.学院成立毕业设计工作领导小组，全面领导毕业生毕业设计工作。领导小组办公室设在教务处，教务处处长为办公室主任，代表领导小组处理毕业设计日常事务。

2.各二级学院成立毕业设计工作指导小组，由二级学院院长担任组长，教学副院长担任副组长，二级学院学工负责人、各专业教研室主任为成员。毕业设计工作指导小组根据学院的统一部署，具体组织、落实本学院2022届毕业生毕业设计工作，确保全面完成本院毕业生毕业设计任务。

## 二、工作任务

### 1. 教务处

(1)修订完善学院毕业生毕业设计工作管理办法。

(2)修订完善学院毕业生毕业设计工作问责暂行规定。

(3)修订完善全院统一的各种毕业生毕业设计表格。

(4)代表领导小组对毕业生毕业设计工作进行检查、督促、协调。

(5)完成领导小组交办的其他事项。

## 2.各二级院部

(1)制定本院毕业设计工作方案。

(2)确定毕业生毕业设计课堂，落实毕业生毕业设计指导教师。

(3)完善毕业生毕业设计评价标准。

(4)对师生进行毕业设计动员，对毕业设计指导教师进行培训。

(5)检查毕业生设计工作进展情况，及时解决工作中的问题，确保毕业生毕业设计顺利开展。

(6)制定毕业设计答辩方案，组织实施毕业设计答辩。

(7)指导毕业生毕业设计成绩考核及评定。

(8)配合学院信息中心，建好本院毕业生毕业设计工作专栏，按要求上传、展示本院毕业设计的制度文件及组织实施过程资料，依次展示管理制度、相关标准、2022年学生毕业设计工作方案、毕业设计考核成绩等。

(9)做好毕业生毕业设计工作的总结和文件、资料的存档工作。

### 3.信息中心

(1)建立 2022届毕业生毕业设计专题栏目，设立“学校毕业设计工作”“学生毕业设计成果”两个一级条目。

(2)在“学校毕业设计工作”条目依次展示管理制度、相关标准、2021年学生毕业设计工作方案、2022届毕业生毕业设计课题与考核成绩等。

(3)做好“2022届毕业生毕业设计任务书”列表、“2022届毕业生毕业设计成果”列表中每个学生与本人的“毕业设计任务书”、“毕业设计成果”的链接。

(4)7月15日前，下载“湖南省职业院校质量检测数据管理平台”的学籍学历信息数据，核对学生信息。

(5)7月31日前将“毕业设计专题栏目”链接地址上传到数据管理平台。

### 4.学工处

检查、督促毕业生毕业设计情况和资料上传情况。

### 5.督导处

督查各系毕业生毕业设计工作开展情况、指导教师指导毕业生毕业设计的情况、毕业生开展毕业设计、完成毕业设计成果、参加毕业设计答辩的情况，以及毕业设计考核和成绩评定等情况，

及时发现问题，向领导小组报告。

### 三、时间安排

1.本届毕业生毕业设计工作分为两个阶段：

第一阶段：10月20日—12月（学生顶岗实习前），为集中进行毕业设计阶段，基本完成毕业设计和资料上传任务。

第二阶段：从学生顶岗实习到明年6月学生毕业前，为完善提高阶段，全面完成毕业设计和资料上传任务。

2.第一阶段具体安排如下：

(1) 10月20日，学院召开专题会议，布置毕业设计工作。

(2) 11月15日前，2019级所有班级结束新课；各二级学院完成毕业设计工作计划制定、选题更新、标准修订等各项准备工作。

(3) 11月15日开始，学生开始实习，在学生实习期间各院部要完成毕业生毕业设计选题、实施、答辩、成绩评定、空间建设和资料上传等工作。具体安排由各二级学院根据本系情况自行确定。

### 四、注意事项

1.毕业设计工作时间紧，任务重，有关部门特别是各系要全面计划，妥善安排，加强督促检查，确保按计划完成毕业设计任务。

2.要确保完成2022届毕业的所有毕业生（包括三年制毕业生、五年制毕业生和其他应届毕业生）参加毕业设计和毕业设

计资料上传任务。

3.基础课部的教师，要参加相关学院的毕业设计指导工作。

4.毕业生毕业设计课题，原则上在本专业毕业设计参考题中选择。如有学生自选毕业设计课题，必须经教研室审查同意，二级院部批准。

5.毕业设计完成后，毕业设计任务书、毕业设计成果作品（或作品图表）、毕业设计成果指导教师评阅表、答辩记录和成绩评定表等资料合并装订存档。